

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.6.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" 3.0.6.....	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в поликлинике.....	12
4.3	Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в стоматологии.....	20
4.4	Проверки при формировании СЭМД	20
4.5	Условия проверки наличия ранее сформированного документа: "Протокол консультации"/"Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения"	20
4.6	Отправка СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ.....	21

4.7	Проверка статуса отправки СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ	21
5	Аварийные ситуации	23
5.1	Описание аварийных ситуаций	23
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	24
6	Эксплуатация модуля	26

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

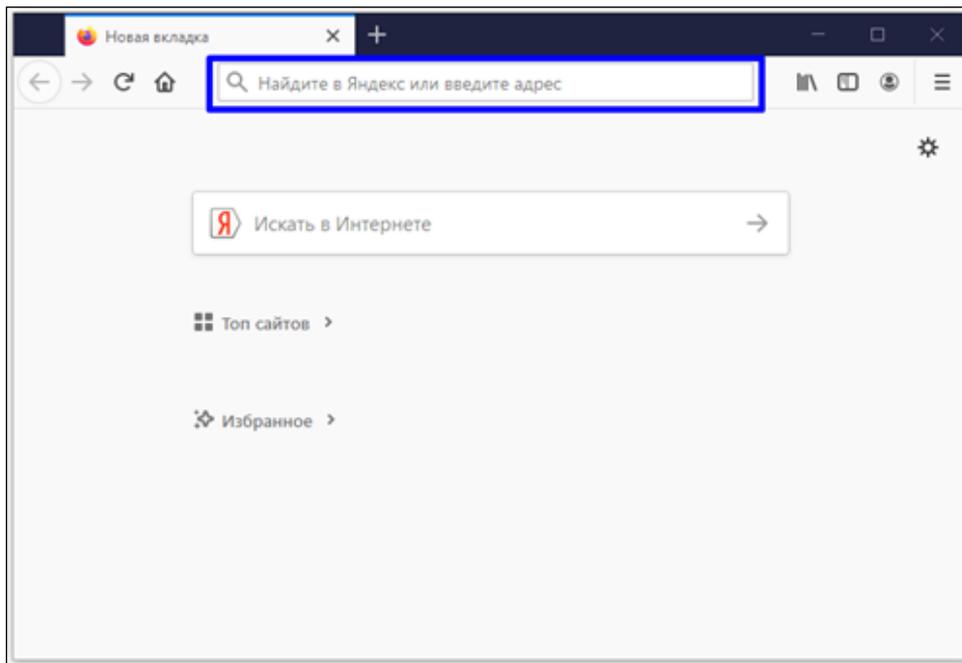


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

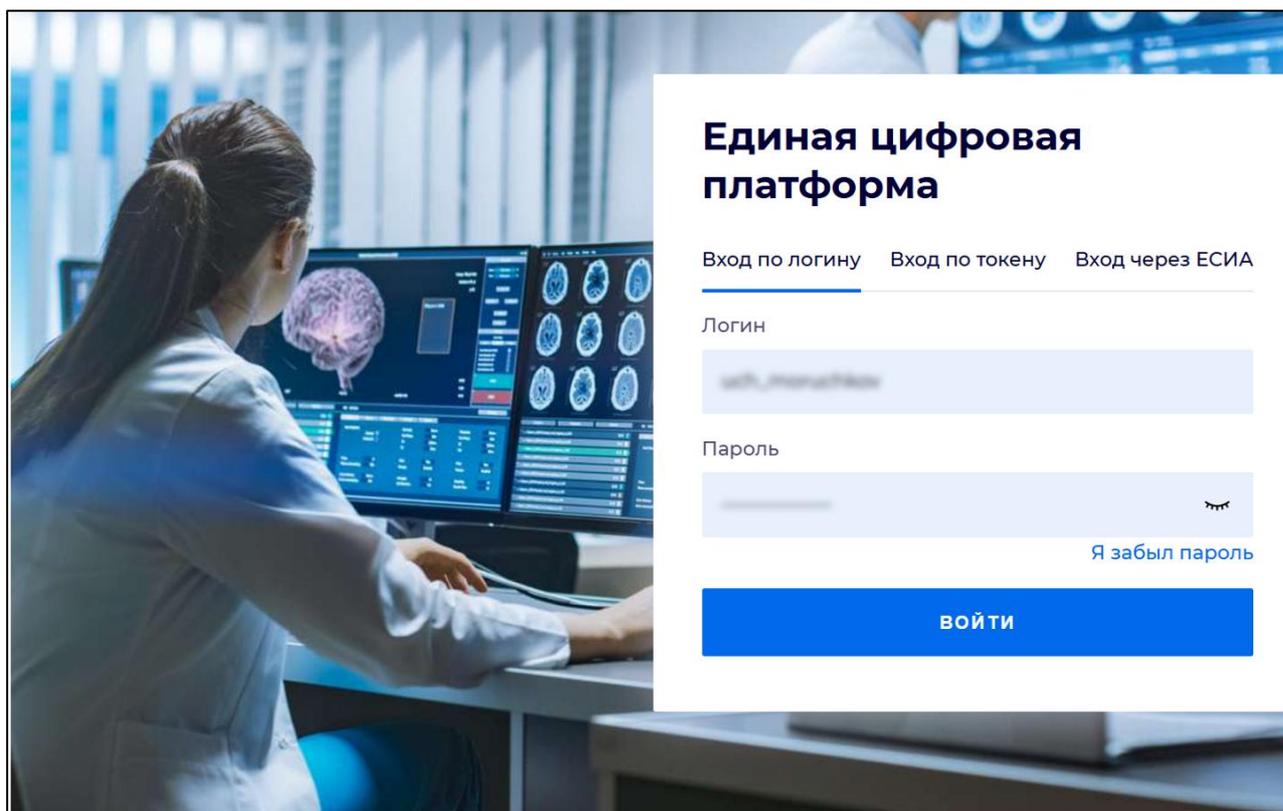


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

The screenshot shows a login interface with the title "Вход" (Login). There are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom, there is a prominent blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" 3.0.6

Система по действию пользователя формирует СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения".

СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" Редакция 6 (OID СЭМД 289) формируется в соответствии с руководством по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.14.6.

Подписание выполняется по действию пользователя в соответствии с правилами подписания медицинского документа "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения".

Система выполняет контроль корректности формирования СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" по схематрону, применённому на продуктивной среде РЭМД ЕГИСЗ.

Система отправляет xml-файл СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ.

Система сохраняет результат регистрации СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

4.1 Общие сведения

СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" может быть сформирован на основе протокола осмотра, при условии, что в связанном с ним случае АПЛ указан номер карты диспансерного наблюдения (ДН).

4.2 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в поликлинике

Пример действий пользователей АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения":

- откройте ЭМК пациента. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- выберите в ЭМК открытый случай АПЛ или создайте новый. В случае АПЛ заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля вкладки

"Посещение". Обязательно заполните поля "Состояние пациента", "Карта дис. учёта", "Основной диагноз". Если к моменту оформления посещения для пациента не была открыта карта ДН, то для заполнения поля "Карта дис. учёта":

- если указанный в поле "Основной диагноз" диагноз является основанием для взятия пациента под ДН, может отобразиться форма с предложением открыть для пациента карту ДН. Согласитесь с предложением – нажмите кнопку "Да" на форме, заполните поля и сохраните введенные значения на отобразившейся форме "Контрольная карта диспансерного наблюдения";
- если после установки диагноза форма с предложением постановки пациента на ДН не отобразилась, оформите карту ДН;
- после оформления карты ДН выберите ее в поле "Карта дис. учёта" на вкладке "Посещение" случая АПЛ.

Примечания – При оформлении посещения в случае АПЛ:

- для заполнения поля "Карта дис. учёта" в посещении может быть использована открытая карта ДН, сформированная в рамках предыдущего случая АПЛ;
- если указанный в поле "Основной диагноз" диагноз отличен от указанного на форме "Контрольная карта диспансерного наблюдения", Система выведет предупреждающее о том сообщение. При нажатии кнопки "Да" на форме сообщения значение поля "Основной диагноз" останется неизменным, при нажатии кнопки "Нет" – значение поля изменится на диагноз, указанный на форме "Контрольная карта диспансерного наблюдения". Для формирования СЭМД соответствие значения поля "Основной диагноз" указанному на форме "Контрольная карта диспансерного наблюдения" диагнозу не требуется, диагноз может быть любым;

Случай амбулаторного лечения № 60215 - I69.3 Последствия инф...

> Кем направлен - [Иванов Иван Иванович] [✎]

04.04.2023 Добавить посещение

▼ ПОСЕЩЕНИЕ [⋮]

Дата/время приема: 04.04.2023 [📅] 12:03 [🕒]

Отделение: [Иванов Иван Иванович] ▼

Врач: [Иванов Иван Иванович] ▼

Сред. мед. перс.: [] ▼

Вид обращения: 1. Заболевание ▼

Место: 1. Прием в поликлинике ▼

Прием: Первично ▼

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая ▼

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь ▼

Код посещения: B01.047.005.001. Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта учас ▼

В рамках дисп./ мед.осмотра: [] ▼

Карта дисп./мед.осмотра: [] ▼

Карта дис. учета: 01.01.2021 - ... I69.3 Последствия инфаркта мозга ▼

Профиль: 97. терапии ▼

Вид оплаты: 1. ОМС ▼

Цель профосмотра: [] ▼

Основной диагноз: I69.3 Последствия инфаркта мозга

< ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ >

Рисунок 6 – Случай АПЛ Раздел "Посещение"

- перейдите в раздел "Витальные параметры" посещения, заполните поля. Заполнение полей раздела не является обязательным для формирования СЭМД, но введенные данные также загрузятся в карту ДН;

Случай амбулаторного лечения № 60215 - I69.3 Последствия инфаркта мозга

> Кем направлен - [Имя врача]

04.04.2023 Добавить посещение

- > ПОСЕЩЕНИЕ
- > АТРИБУТЫ ТАП
- > АНАМНЕЗ ЗАБОЛЕВАНИЯ И ЖАЛОБЫ
- > ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анк... +
- ▼ ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Рост, см: <input type="text"/>	t, °C: <input type="text"/>	САД, мм рт. ст.: <input type="text"/>	ЧСС, уд/мин.: <input type="text"/>
Вес, кг: <input type="text"/>	ЧДД, дв/мин.: <input type="text"/>	ДАД, мм рт. ст.: <input type="text"/>	Пульс, уд/мин.: <input type="text"/>
Сатурация, %: <input type="text"/>			

Рисунок 7 – Раздел "Витальные параметры"

- при необходимости добавьте назначение в разделе "Назначения и направления" посещения, используя кнопки:
 - "Лабораторная диагностика";
 - "Инструментальная диагностика";
 - "Консультационная услуга";
 - "Манипуляции и процедуры";
 - "Оперативное лечение";
 - "Диета";
 - "Режим";
 - "Лекарственные назначения";
 - "Вакцинация";
 - "Направления к врачу".

После выбора определенных назначений пациента необходимо записать в соответствующую службу на определенное время в расписании или поставить в очередь;

- при необходимости оформите для пациента ЛВН (листок временной нетрудоспособности). Он оформляется в разделе "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК с помощью кнопки "Добавить ЛВН" и пунктов его контекстного меню ("ЛВН"/"Справка учащегося"/"ЛВН из ФСС"). Заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля соответствующей открывшейся формы ("Выписка ЛВН: Добавление"/"Выписка справки учащегося:

Добавление"/"Запрос на получение данных ЭЛН"), сохраните введённые на форме значения;

- при необходимости, если пациент имеет льготу, выпишите льготный рецепт. Он оформляется в разделе "Рецепты" посещения с помощью кнопки "Добавить", расположенной рядом с наименованием раздела. Заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля открывшейся формы "Льготные рецепты: Добавление". Сохраните введенные значения;
- также пациенту может быть выписан нельготный рецепт на лекарственный препарат. Он оформляется в разделе "Назначения и направления" посещения через кнопку "Лекарственные назначения";
- если пациенту в рамках посещения оформлены назначения/льготный рецепт/нетрудоспособность (ЛВН), информация о них отобразится в соответствующих разделах ("Назначения и направления"/"Нетрудоспособность"/"Рецепты") посещения в рамках случая АПЛ. Напротив наименования раздела отобразится индикатор с количеством содержащихся в нём записей;
- перейдите в раздел "Осмотры" посещения. Если в разделе не отобразился подходящий шаблон осмотра (консультации), нажмите кнопку "Выбрать из шаблона", выберите шаблон осмотра (консультации). В шаблоне обязательно должны быть разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Объективный статус";
 - "Заключение";
 - "Диагноз основной (расшифровка)".Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости;
- заполните шаблон осмотра (консультации). Если в шаблоне были предусмотрены поля "Нетрудоспособность", "Назначения", то в них соответственно автоматически загрузятся сведения об оформленных ЛВН/справке учащегося/назначениях;

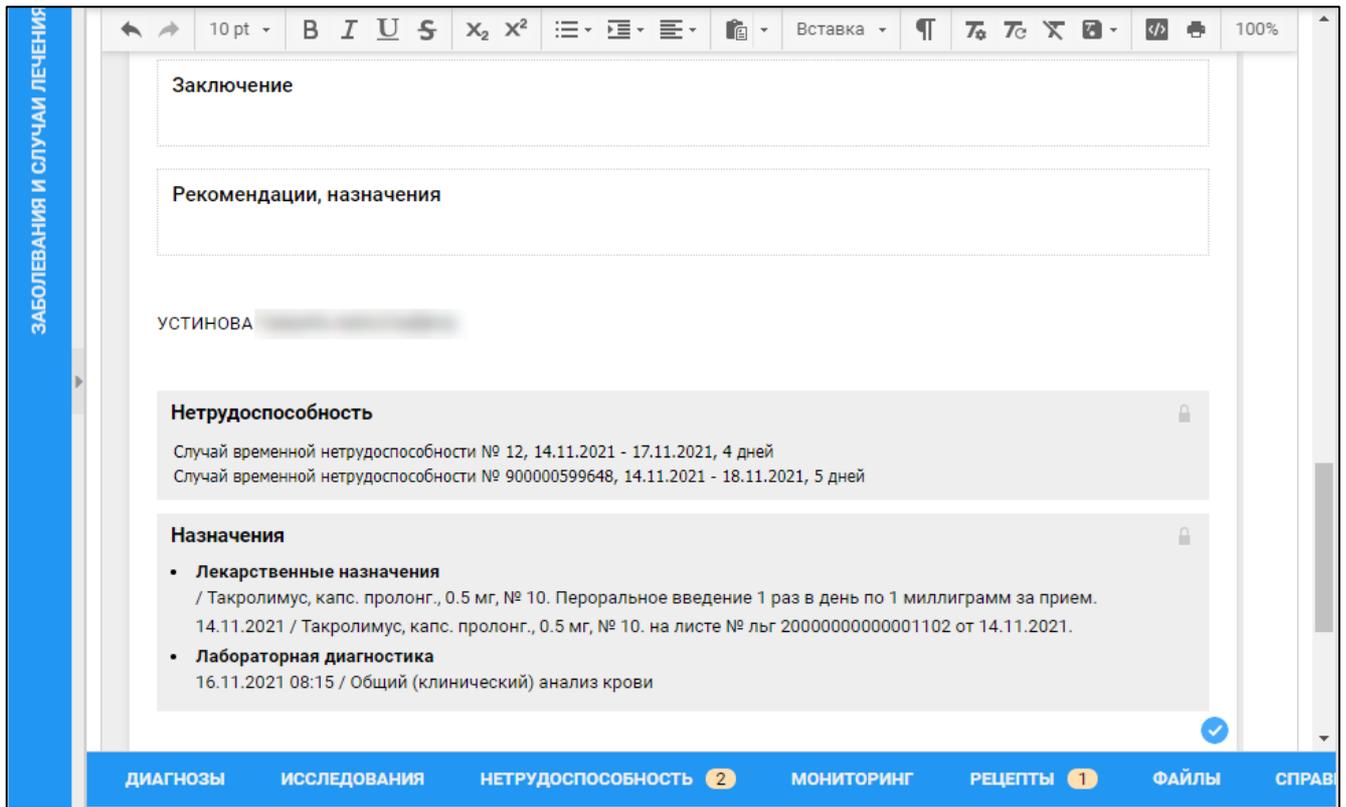


Рисунок 8 – Шаблон осмотра (консультации)

- нажмите кнопку "Подписать документ" на панели управления раздела "Осмотр" посещения в рамках случая АПЛ, оформляемого на предыдущих шагах;

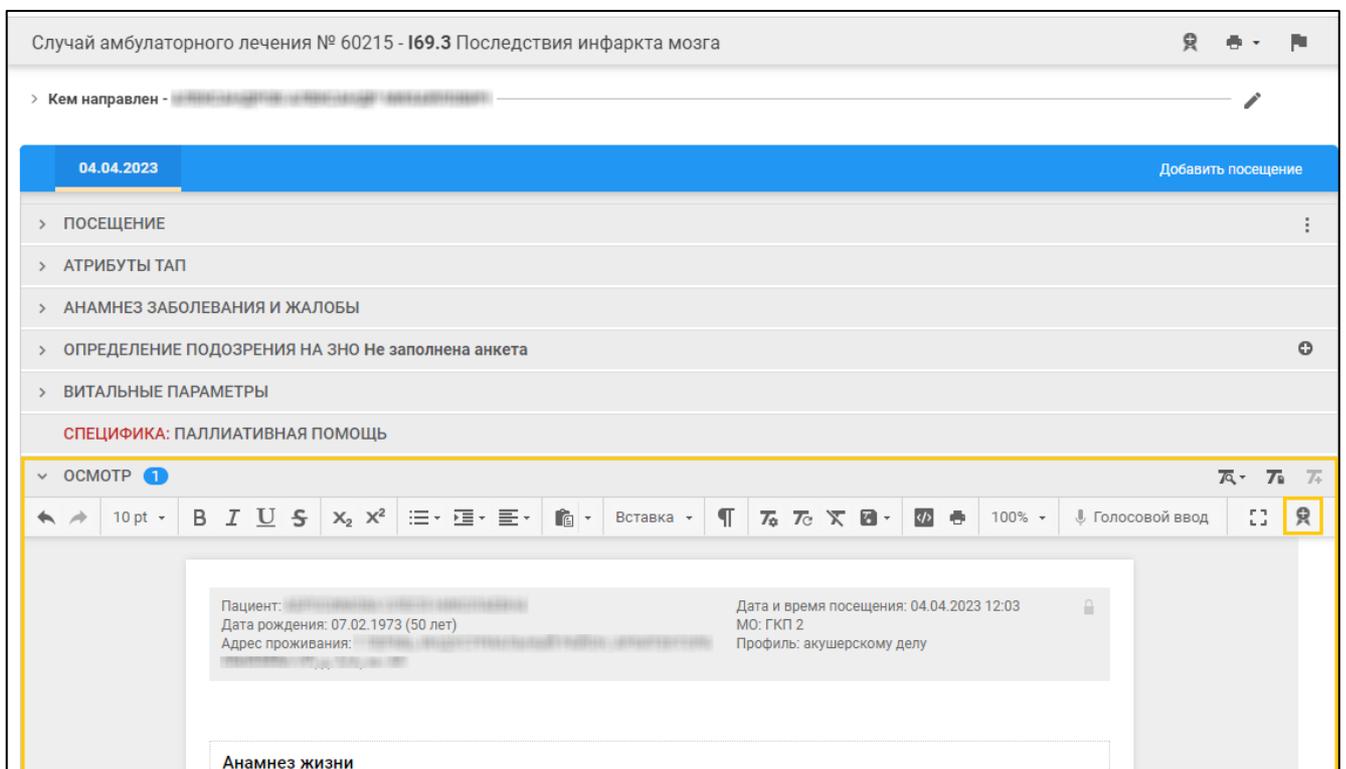


Рисунок 9 – Кнопка "Подписать документ" в разделе "Осмотр"

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат",
если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию. Нажмите кнопку "Подписать";
- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "ОК". Документ будет подписан ЭП. Индикатор ЭП (кнопка "Подписать документ") изменится с серого на зеленый цвет. В этот момент сформируется СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в формате HL7 CDA R2;
- вызовите контекстное меню на индикаторе установленной ЭП. Отобразится форма "Информация о подписи". Нажмите на ней на ссылку с наименованием сформировавшегося файла СЭМД "emd_____.xml".

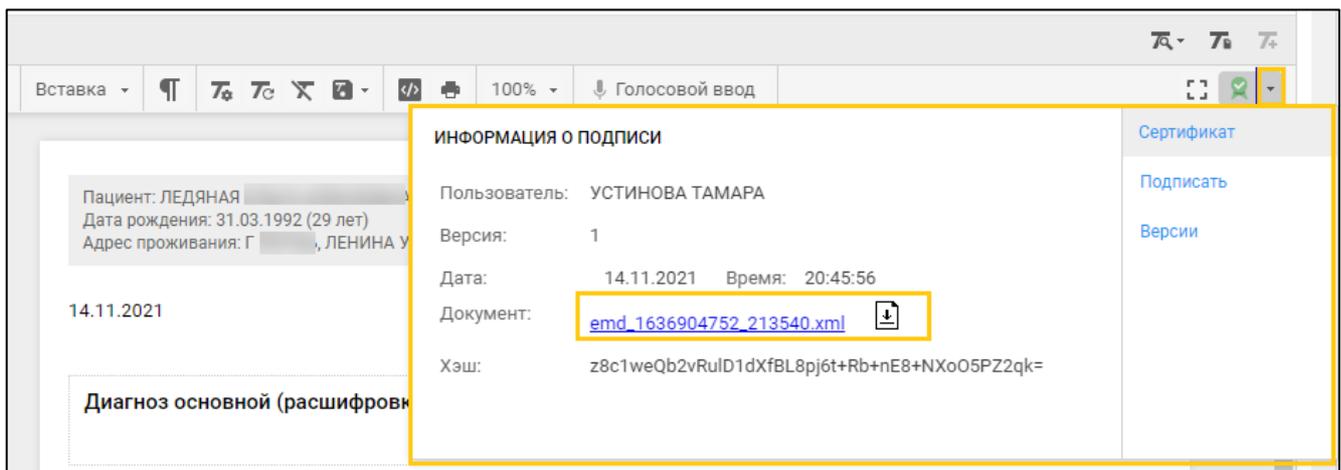


Рисунок 10 – Ссылка на СЭМД

В отдельной вкладке браузера отобразится СЭМД протокола консультации в рамках ДН.

ОГРН: [REDACTED] ОКПО: [REDACTED] ОКАТО: [REDACTED] Лицензия на осуществление медицинской деятельности: [REDACTED] Тел: [REDACTED]	
Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения	
Пациент ФИО: [REDACTED] Дата рождения: [REDACTED] Пол: Мужской Адрес по месту жительства (постоянной регистрации): [REDACTED] Адрес фактического проживания (пребывания): 603137, Нижегородская область, РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ, Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, ЛУЧ П, С/Г ЛУЧ ТЕР, д. 333	Полис ОМС: [REDACTED] СНИЛС: [REDACTED] Номер медицинской карты: [REDACTED]
Шифр по МКБ-10 K11.0 Атрофия слюнной железы Вид обращения - Заболевание выявлено при профилактическом осмотре или обращении за лечением При профилактическом осмотре Место проведения Амбулаторно-поликлиническое учреждение Начало диспансерного наблюдения 28.03.2024 Следующая явка 01.09.2025	
Льготы Льготная категория: [REDACTED] Льготная категория: [REDACTED]	
Анамнез заболевания - Анамнез жизни -	
Консультация врача специалиста Состояние пациента Удовлетворительное Протокол консультации - Заключение консультации -	
Диагнозы - Режим и рекомендации Направлен на поликлинический прием в диспансерное отделение в кабинет АДН для амбулаторного принудительного наблюдения и лечения у психиатра по месту жительства согласно постановления суда от на поддерживающей терапии: [неопознанный маркер]	
Связанные документы Протокол лабораторного исследования от 20.02.2025 № 140101016063134	
Консультацию провел [REDACTED]	Дата составления 20.02.2025
Документ заверил [REDACTED]	

Рисунок 11 – Формализованное отображение СЭМД

Также возможность просмотреть проект формируемого СЭМД предоставляется пользователю на форме "Подписание данных ЭП" – нажмите кнопку "Предварительный просмотр" на форме, проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

Примечание – Если при подписании протокола осмотра поле "Карта дис. учёта" осталось незаполненным, то формируется СЭМД "Протокол консультации".

4.3 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в стоматологии

Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" пользователями АРМ стоматолога выполняется аналогично описанным в разделе "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в поликлинике" действиям.

4.4 Проверки при формировании СЭМД

Если дата выдачи полиса ОМС (ДМС) больше текущей, то при формировании СЭМД отображается сообщение "Дата выдачи полиса должна быть не больше текущей даты. Укажите корректную дату выдачи полиса".

4.5 Условия проверки наличия ранее сформированного документа: "Протокол консультации"/"Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения"

При сохранении посещения/стоматологического посещения осуществляется проверка наличия ранее сформированного СЭМД "Протокол консультации" или "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения", связанного с текущим посещением:

- если в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации", и теперь заполнено поле "Карта дис. учёта":
 - в случае если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации: "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ", "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" или "Ошибка переотправки документа", то СЭМД удаляется, и данные в поле "Карта дис. учёта" сохраняются;
 - в случае если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации: "Ошибка регистрации сведений об ЭМД", "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ", "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ" или "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", то имеющийся СЭМД не удаляется, и выводится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации". Поле "Карта дис. учёта" не может быть

заполнено. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учёта" не происходит;

- если в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения", и теперь не заполнено (удалено значение) поле "Карта дис. учёта":
 - в случае если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации: "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ", "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" или "Ошибка переотправки документа", то СЭМД удаляется, поле "Карта дис. учёта" сохранится пустым;
 - в случае если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации: "Ошибка регистрации сведений об ЭМД", "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ", "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ" или "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", то имеющийся СЭМД не удаляется, и выводится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения". Поле "Карта дис. учёта" не может быть пустым. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учёта" не происходит.

4.6 Отправка СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" (Редакция 6, OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 по справочнику ФР НСИ) на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

4.7 Проверка статуса отправки СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ

Для проверки статуса регистрации СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в РЭМД ЕГИСЗ:

- находясь в Системе под пользователем АРМ администратора МО/АРМ администратора ЦОД, нажмите на боковой панели АРМ кнопку "РЭМД ЕГИСЗ";
- отобразится форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". Заполните поля на панели фильтров:
 - "Вид документа" – введите значение "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения";
 - "МО" – выберите запись о МО, в которой составлялся и подписывался протокол консультации;
- нажмите кнопку "Найти";
- просмотрите результаты фильтрации – запись о статусе запроса по передаче СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. СЭМД передан в РЭМД ЕГИСЗ, если статус запроса "Успешная обработка запроса". Если регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ прошла с ошибкой, то причина отобразится в столбце "Описание ошибки" таблицы данных раздела "Ошибки и предупреждения".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

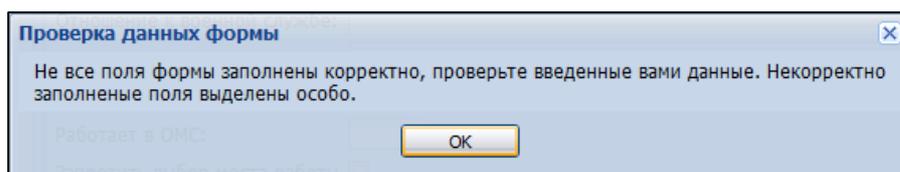
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".